



СИСТЕМА КОНТРОЛЯ  
И УПРАВЛЕНИЯ ДОСТУПОМ  
**PERCo-S-600**

С разграничением доступа по времени

Руководство пользователя  
по модулю  
**«Импорт данных»**

CE

## 1. ВВЕДЕНИЕ

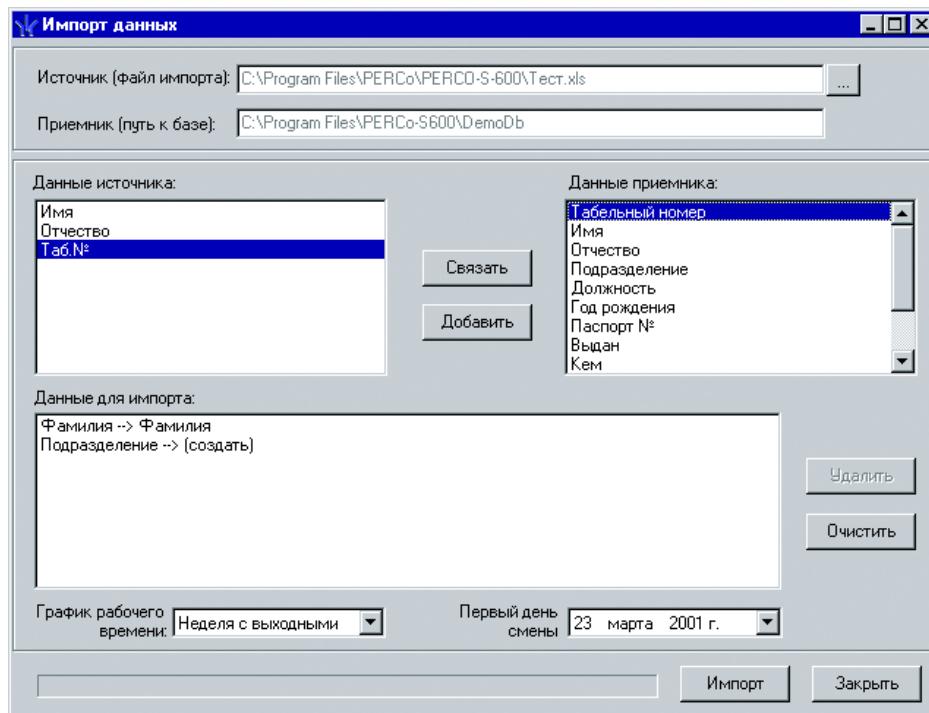
Модуль импорта данных PERCo-SPI-600 (в дальнейшем — модуль) предназначен для импорта данных о сотрудниках из внешних файлов формата Excel в базу данных системы контроля и управления доступом PERCo-S-600 (в дальнейшем — система).

Модуль устанавливается и может работать только на том компьютере, на котором установлено основное программное обеспечение системы. Запуск модуля осуществляется независимо от основного программного обеспечения.

Для осуществления импорта данных необходимо, чтобы программное обеспечение системы хотя бы раз было запущено на компьютере и был прописан путь к базе данных системы. В этом случае модуль импорта прочтет этот путь автоматически.

## 2. ОПИСАНИЕ ОКНА ПРОГРАММЫ

При запуске модуля открывается окно "Импорт данных". Все операции по выбору данных и запуску их импорта из формата Excel в формат программы производятся из данного окна.



В верхней части окна "Импорт данных" располагаются название файла-источника, из которого будут импортированы данные, и пути к приемнику - базе данных, в которую будут скопированы данные о сотрудниках.

В центральной части окна расположены списки полей. Слева список полей файла-источника, справа — список полей базы данных. Между списками располагаются две кнопки "Связать" и "Добавить". Кнопка "Связать" позволяет сопоставить выбранные поля файла-источника и базы данных системы. В случае, если файл-источник содержит поле, которому нельзя сопоставить поле в базе данных, используется кнопка "Добавить". При импорте таких данных будет создано новое поле в разделе "Дополнительные данные" основного программного обеспечения (см. "Руководство пользователя для оператора системы").

В нижней части окна "Импорт данных" располагается список "Данные для импорта". В нем показан список готовых для импорта данных. С помощью кнопок "Удалить" и "Очистить" из списка можно удалить внесенные в него данные построчно, либо очистить весь этот список.

Под списком "Данные для импорта" располагаются выпадающие списки "График рабочего времени" и "Первый день смены". В списке "График рабочего времени" устанавливается график работы сотрудников, данные о которых будут импортированы. В списке "Первый день смены" с помощью календаря для сотрудников устанавливается первый день смены, с которого данные о них будут вноситься в отчеты.

Расположенная внизу окна "Импорт данных" кнопка "Импорт" запускает процесс импорта данных. Данная кнопка будет активна только в том случае, если для импорта данных по меньшей мере выбрано поле "Фамилия".

Кнопка "Закрыть" закрывает окно "Импорт данных".

## 3. ПОДГОТОВКА ПРОЦЕССА ИМПОРТА ДАННЫХ

Прежде чем осуществлять импорт данных необходимо подготовить файл с информацией о сотрудниках в формате MS Excel. Подготовка файла осуществляется в следующей последовательности:

3.1. Запустите приложение Microsoft Excel.

3.2. Откройте файл с данными, предназначенными для импорта в базу данных системы. В случае, если данные о сотрудниках хранятся в файле с другим табличным форматом, экспортируйте эти данные в формат MS Excel и сохраните их.

3.3. Организуйте данные для импорта таким образом, чтобы первая строка таблицы содержала имена столбцов переносимых данных.

The screenshot shows a Microsoft Excel window titled "Microsoft Excel - 1.xls". The menu bar includes: Файл, Редактор, Вид, Вставка, Формат, Сервис, Данные, Окно, Справка, Acrobat. The ribbon tabs include: Arial Cyr, 10, Ж, К, Ч, and several icons. The worksheet is titled "Таб №1" and contains data in columns A through F. Column A is labeled "Номер" and contains numbers from 1 to 26. Columns B through E are labeled "Фамилия", "Имя", "Должность", and "Подразделение" respectively. Column F is labeled "Семейное положение". The data includes rows for employees like Алексеев, Барбазанов, Басов, Белоусов, Блажнов, Богатин, Бондарик, Бычек, Васякин, Владимиров, Виотрих, Гладышева, Гобарев, Головлев, Гольдман, Горбачев, Горский, Графов, Григорьев, and Громогорский. The "Семейное положение" column shows values such as "женат", "замужем", and "женат". The bottom of the screen shows the status bar with "Персонал" and the page number "4".

Номер	Фамилия	Имя	Должность	Подразделение	Семейное положение
1	Алексеев	Владимир	Упаковщик	ОИУ	
2	А01 Алексеев	Владимир	Вице-президент	Администрация	
3	3 Алексеевская	Марина	Уборщица	ОИУ	
4	4 Андреева	Ирина	Нормоконтролер	ОИУ	
5	6 Анисимов	Павел	Бригадир ТТР	ОИУ	
6	7 Антипов	Андрей	Менеджер-технолог	ОИУ	
7	8 Барбазанов	Никита	Бригадир RTD-12	ОИУ	
8	9 Басов	Андрей	Бригадир WMD, WHD, RTD-1	ОИУ	
9	Д01 Белоусов	Иgorь	Администратор сети	Системные администраторы	
10	10 Блажнов	Andrey	Сборщик	ОИУ	
11	11 Богатин	Станислав	Сборщик	ОИУ	
12	А02 Бондарик	Александр	Рук. группы снабжения	ОСКД	
13	12 Бычек	Андрей	Менеджер по снабжению	ОИУ	
14	В02 Васякин	Евгений	Конструктор	НИОКР	
15	13 Владимиров	Виктор	Вед. Электронщик	ОИУ	
16	14 Виотрих	Евгений	Программист	ОИУ	
17	А03 Гладышева	Вера	Инженер-конструктор	ОСКД	
18	Д02 Гобарев	Геннадий	Конструктор	ОДС	
19	15 Головлев	Георгий	Бригадир BPL, MPL	ОИУ	женат
20	Д17 Гольдман	Андрей	Программист	ОДС	
21	А04 Горбачев	Андрей	Радиомонтажник	ОСКД	
22	16 Горский	Павел	Настройщик	ОИУ	
23	Д04 Графов	Игорь	Менеджер по снабжению	ОДС	
24	В03 Григорьев	Андрей	Инженер-электронщик	НИОКР	
25	А05 Громогорский	Сергей	Машинист по снабжению	ОСКД	
26					

3.4. Выделите таблицу с импортируемыми данными и присвойте имя. Присвоение имени импортируемым данным необходимо для того, чтобы при импорте данные были определены системой.

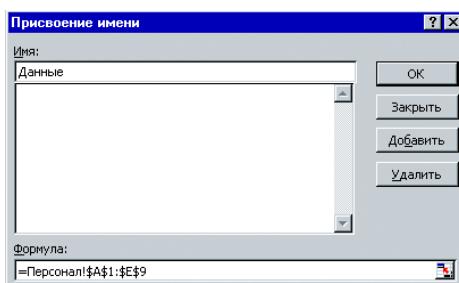
Последовательность действий для сохранения данных:

- выберите таблицу или область для сохранения и выделите ее;
- выберите в основном меню программы MS Excel в разделе "Вставка" строку "Имя" и "Присвоить";

The screenshot shows a Microsoft Excel window with a table titled "Персонал". A context menu is open over the range A1:D15. The menu path "Функция..." -> "Имя" is highlighted. Other options in the menu include "Вставить...", "Создать...", "Применить...", and "Заголовки диапазонов...". The table contains data such as employee names, departments, and marital status.

A	B	C	D	E	F
1	Таб №	Фамилия	Должность	Подразделение	Семейное положение
2	1 Алекс	Имя	Присвоить...	ОИУ	женат
3	АД1 Алекс		Вставить...	Администрация	
4	3 Алекс		Создать...	ОИУ	замужем
5	4 Андр	Рисунок		ОИУ	
6	6 Ани	Гиперссылка...		ОИУ	
7	7 Антипов		Применить...	ОИУ	женат
8	8 Барбазанов	Андрей	Заголовки диапазонов...	ОИУ	
9	9 Басов	Никита	Бригадир RTD-12	ОИУ	
10	Д01 Белоусов	Андрей	Бригадир WMD, WHD, RTD	ОИУ	
11	10 Блажнов	Игорь	Администратор сети	Системные администраторы	
12	11 Богатин	Андрей	Сборщик	ОИУ	
13	АД2 Бондарик	Станислав	Сборщик	ОИУ	женат
14	12 Бычек	Александра	Рук. группы снабжения	ОСКД	
15	В02 Васильин	Андрей	Менеджер по снабжению	ОИУ	
		Евгений	Конструктор	НИОКР	
16	13 Владимиров	Виктор	Вед. Электронщик	ОИУ	
17	14 Виотрих	Евгений	Программист	ОИУ	
18	А03 Гладышева	Вера	Инженер-конструктор	ОСКД	
19	Д02 Гобарев	Геннадий	Конструктор	ОДС	
20	15 Головлев	Георгий	Бригадир BPL, MPL	ОИУ	женат
21	Д17 Гольдман	Андрей	Программист	ОДС	
22	А04 Горбачев	Андрей	Радиомонтажник	ОСКД	
23	16 Горский	Павел	Настройщик	ОИУ	
24	Д04 Графов	Игорь	Менеджер по снабжению	ОДС	
25	В03 Григорьев	Андрей	Инженер-электронщик	НИОКР	
	АПС Георгиевский	Сергей	Машинист по снабжению	ОСКД	

- в появившемся окне "Присвоение имени" в поле "Имя" введите название сохраняемой области, например "Данные";
- нажмите кнопку "OK", выделенной области будет присвоено имя.



Рекомендуется при создании таблицы вносить в нее только данные предназначенные для импорта в базу данных системы.

Примечание: если в таблице имеется несколько сохраненных областей, то программа импорта данных потребует оставить только одну из них, а остальные удалить.

3.5. Сохраните файл и закройте его.

## 4. ИМПОРТ ДАННЫХ

Предварительно запустите программу импорта данных PERCo\_IMP\_S600.exe. Запуск программы осуществляется из командной строки Windows: "Пуск" → "Программы" → "PERCo S 600" → "Импорт данных". При этом откроется окно программы "Импорт данных" (см. п. 2).

### 4.1. Выбор файла для импорта

Для импорта данных необходимо предварительно выбрать файл, из которого будут импортированы данные, и базу данных, в которую они будут импортированы.

В строке "Источник (файл импорта)" выберите файл-источник, из которого будут импортированы данные. Для этого нажмите на кнопку  В появившемся окне "Файл импорта данных" выберите заранее подготовленный файл. После нажатия кнопки "Открыть" в строке появится запись с описанием пути к этому файлу.

В строке "Приемник (путь к базе)" указан путь к базе данных системы на вашем компьютере. В случае, если строка пуста, то необходимо запустить основное программное обеспечение системы и определить путь к базе данных. В дальнейшем запись в строке будет выводиться автоматически.

### 4.2. Выбор полей для импорта.

Для того, чтобы при импорте данные о сотрудниках были перенесены в соответствующие поля базы данных системы, необходимо сопоставить поля файла-источника с полями базы данных.

Отметьте в списке "Данные источника" мышью поле, например, "Фамилия". В списке "Данные приемника" также отметьте поле "Фамилия". Нажмите кнопку "Связать". В списке "Данные для импорта" появится запись "Фамилия → Фамилия". Данная запись означает, что данных из поля файла-источника будут импортированы в поле "Фамилия" базы данных системы. Аналогично проведите сопоставление других полей.

В случае, если в списке "Данные источника" имеется поле, которому нет сопоставляемого поля в списке "Данные приемника", то после выбора поля в списке "Данные источника" необходимо нажать кнопку "Добавить". В списке "Данные для импорта" появится запись, например, "Подразделение → (создать)". Данная запись означает, что при импорте данных из поля файла-источника в базе данных системы в разделе "Дополнительные данные" основного программного обеспечения будет создано новое поле "Подразделение".

При необходимости записи в списке "Данные для импорта" можно удалять.

## 4.3. Выбор графика работы

Для задания графика работы для сотрудников, данные которых будут импортироваться, в нижней части окна "Импорт данных" предусмотрен выпадающий список "График рабочего времени". В данном списке указаны все графики работы сотрудников принятые на предприятии (см. "Руководство пользователя для оператора системы").

Для задания графика работы сотрудникам откройте выпадающий список "График рабочего времени" и выберите нужный график работы. После импорта данных выбранный график работы будет задан этим сотрудникам.

## 4.4. Выбор даты первого дня смены

Для выбора даты, с которой данные о сотрудниках будут вноситься в отчеты, в нижней части окна "Импорт данных" предусмотрено календарь "Первый день смены".

Для выбора даты нажмите кнопку . При этом на экране появится календарь. С помощью стрелок и выберите месяц и мышью щелкните по нужной дате. В поле "Первый день смены" появится выбранная дата.

Первый день смены используется в отчетах для расчета времени присутствия, времени опоздания и времени нарушения.



## 4.5. Запуск процесса импорта данных

После того как сопоставлены импортируемые поля, график работы и дата первого дня смены можно запускать процесс импорта данных. Для запуска процесса служит кнопка "Импорт". При нажатии на данную кнопку будет осуществлен импорт данных из файла-источника в базу данных системы. По окончании процесса система сообщит о переносе данных в базу.

В случае, если при выборе импортируемых полей в списке "Данные приемника" не было выбрано и сопоставлено поле "Фамилия", кнопка "Импорт" импорт данных невозможен. Кнопка "Импорт" будет не активна.

**Санкт-Петербург**  
пр. Просвещения, 85  
Тел.: (812) 329-89-24, 329-89-25  
Почтовый адрес:  
195267, Санкт-Петербург, а/я 109

**Техническая поддержка:**

Тел./факс: (812) 321-61-55, 517-85-45

- system@perco.ru** – по вопросам обслуживания электроники СКУД
- turnstile@perco.ru** – по вопросам обслуживания турникетов, ограждений, замков
- soft@perco.ru** – по вопросам технической поддержки программного обеспечения

**www.perco.ru**